



Утвержден:

Главой муниципального района

«Усть-Алданский улус (район)»

Республики Саха (Якутия).

Распоряжение № 403 от 04.11. 2014г.

## У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Онерская средняя общеобразовательная школа им. М.М.Стрекаловского"  
муниципального района "Усть-Алданский улус (район)" Республики Саха  
(Якутия)  
(в новой редакции)

## Оглавление

- Общие положения..... 3
- Предмет, цели и виды деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения ..... 3
- Компетенция, права, обязанности и ответственность бюджетного общеобразовательного учреждения..... 4
- Имущество и финансовое обеспечение бюджетного общеобразовательного учреждения ..... 6
- Управление бюджетным общеобразовательным учреждением ..... 7
- Информационная открытость бюджетного общеобразовательного учреждения..... 17
- Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного общеобразовательного учреждения..... 18
- Порядок внесения изменений в устав бюджетного общеобразовательного учреждения..... 19
- Локальные акты, регламентирующие деятельность бюджетного общеобразовательного учреждения..... 19

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Онерская средняя общеобразовательная школа им. М.М.Стрекаловского" муниципального района "Усть-Алданский улус (район)" Республики Саха (Якутия) (именуемое далее "Бюджетное общеобразовательное учреждение"), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и контрактов муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» полномочий в сфере образования.

1.2. Бюджетное общеобразовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного общеобразовательного учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Онерская средняя общеобразовательная школа им. М.М.Стрекаловского" муниципального района "Усть-Алданский улус (район)" Республики Саха (Якутия);  
сокращенное – МБОУ «Онерская СОШ»

1.4. Место нахождения Бюджетного общеобразовательного учреждения – Российская Федерация, Республика Саха (Якутия) Усть-Алданский улус с.ЭселяхулЛенина 1, тел/факс: (41161) 26-632. Эл.адрес: onersosh@yandex.ru

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного общеобразовательного учреждения является муниципальный район «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного общеобразовательного учреждения осуществляет администрация муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.7. Бюджетное общеобразовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное общеобразовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного общеобразовательного учреждения. Бюджетное общеобразовательное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. В своей деятельности Бюджетное общеобразовательное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РС (Я), Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения

2.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации",

Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом Бюджетного образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Бюджетного общеобразовательного учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.6. Муниципальное задание для Бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждается учредителем. Бюджетное общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность бюджетного общеобразовательного учреждения**

3.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное общеобразовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Бюджетного общеобразовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Усть-Алданский улус (район)»;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития общеобразовательного учреждения;
- 8) прием обучающихся в Бюджетное общеобразовательное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в Бюджетном общеобразовательном учреждении, необходимых условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации в пределах компетенции;
- 19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)»;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном общеобразовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного общеобразовательного учреждения в сети "Интернет";
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

3.4. Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Бюджетного общеобразовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Бюджетное общеобразовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного общеобразовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.6. Бюджетное общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности общеобразовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного общеобразовательного учреждения.**

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного общеобразовательного учреждения являются: имущества, переданные на оперативное управление Учредителем, средства, полученные от местного бюджета на исполнение уставных целей и задач, внебюджетные средства от приносящей доход деятельности в пределах действующего законодательства, имущество, переданное Управлению в дар физическими и юридическими лицами, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Имущество Бюджетного общеобразовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Бюджетного общеобразовательного учреждения является муниципальный район «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным общеобразовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

4.5. Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Усть-Алданскому улусу Республики Саха (Якутия)» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.6. Бюджетное общеобразовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным общеобразовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.8. Бюджетное общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным общеобразовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным общеобразовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного общеобразовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного общеобразовательного учреждения.

## **5. Управление бюджетным общеобразовательным учреждением**

5.1. Управление бюджетным общеобразовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Бюджетным общеобразовательным учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Уполномоченным органом по сфере образования муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);
- Органами самоуправления Бюджетного общеобразовательного учреждения;



- Директором Бюджетного общеобразовательного учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Бюджетного общеобразовательного учреждения и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетного общеобразовательного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным общеобразовательным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными, региональными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.4. Единоличным исполнительным органом Бюджетного общеобразовательного учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного общеобразовательного учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Бюджетного общеобразовательного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Срок полномочий директора Бюджетного общеобразовательного учреждения устанавливается на основании трудового договора. Условия оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера Бюджетного образовательного учреждения определяется трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными и региональными законами, федеральными, региональными, муниципальными нормативно правовыми актами муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и данным Уставом.

5.5. К компетенции директора Бюджетного общеобразовательного учреждения относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Бюджетного общеобразовательного учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного общеобразовательного учреждения;

- представления интересов Бюджетного общеобразовательного учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

- формирования учетной политики Бюджетного общеобразовательного учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

- утверждения внутренних документов Бюджетного общеобразовательного учреждения;

- реализации муниципального задания;

5.6. В бюджетном общеобразовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления – общее собрание трудового коллектива,



педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, совет обучающихся, совет родителей. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным законодательством и нормативно правовыми актами, регулирующими деятельность сферы образования, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем и органами самоуправления бюджетного общеобразовательного учреждения.

#### **5.6.1. Собрание трудового коллектива:**

- вырабатывает социально-экономические решения, касающиеся деятельности Учреждения;

- решает вопросы производственной и трудовой дисциплины;

- принимает коллективный договор между работодателем и работниками Учреждения, вносит изменения в названные документы.

- собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих и считается обязательным.

**5.6.2. Педагогический Совет.** В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения.

#### **1. Порядок формирования педсовета и сроки его полномочий.**

1.1. Педсовет образуют все педагогические работники школы, осуществляющие в школе педагогическую деятельность и состоящие со школой в трудовых отношениях.

1.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

1.3. Председателем педсовета является директор школы.

1.4. Полномочия педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления школы, в том числе – директору школы.

1.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

#### **2. Полномочия педсовета.**

Педагогический совет обладает следующей компетенцией.

2.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации. Разрабатывает, принимает до утверждения управляющим советом школы образовательную программу, обеспечивает контроль над её реализацией.

2.2. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и учебно-методической работы в школе.

2.3. Организует работу по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ.

2.4. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы школы.

2.5. Делегирует представителей педагогического коллектива школы в управляющий совет школы согласно нормам представительства, определенных Положением об управляющем совете.

2.6. Оказывает содействие деятельности структурных подразделений школы и школьных творческих лабораторий, устанавливает контроль над их работой, заслушивает отчеты о результатах их деятельности.

2.7. Рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору школы для утверждения.

2.8. Принимает годовые планы работы школы, обсуждает годовой календарный учебный график.

2.9. Принимает участие в разработке программы развития школы в части ее образовательного компонента.

2.10. В соответствии с действующими положениями решает вопросы организации набора и отчисления обучающихся, их допуска к государственной (итоговой) аттестации.

2.11. Осуществляет контроль над выполнением решений педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников школы, участников образовательного процесса.

2.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы.

2.13. Принимает в порядке, установленном уставом школы и соответствующими локальными актами школы, решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторный курс обучения в том же классе, переводе в класс компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования.

2.14. Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов, устанавливает сроки и порядок её проведения.

2.15. Создает при необходимости методический, экспертный и другие советы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором школы.

2.16. Вырабатывает предложения директору школы и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности школы.

2.17. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности школы, не отнесенным к компетенции директора, других органов управления.

2.18. Предоставляет обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;

2.19. Принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

2.20. Директор школы имеет право отклонить решение педсовета, если оно противоречит действующему законодательству или принято с нарушениями требований данного положения.

2.21. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

### **3. Состав педагогического совета и организация его работы**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, все педагоги, библиотекарь.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти (цикла) учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины членов педагогического коллектива. Решения на заседаниях Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

3.7. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов педсовета, включая директора школы.

3.8. Все члены педсовета, включая председателя педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

3.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель педсовета.

3.10. Решения педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором школы.

3.11. Решения педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте школы.

3.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.13. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их замещающих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

**5.6.3. Управляющий совет.** В состав Управляющего совета входят директор, работники учреждения, учащиеся, представитель учредителя, родители.

#### **1. Структура Управляющего Совета, порядок его формирования.**

1.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников общеобразовательного учреждения;

в) обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

1.2. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают:

- руководитель общеобразовательного учреждения,
- представитель учредителя,
- представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены.

1.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

1.4. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

1.5. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

1.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

## 2. Компетенция Управляющего Совета:

а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

2.3. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

- учебный план, годовой календарный график, образовательную программу.

2.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

ж) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

2.5. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

2.8. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

2.10. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

#### **5.6.4. Попечительский совет.**

##### **1. К компетенции Попечительского совета учреждения относятся:**

1.1. Самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач.

1.2. Привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Образовательного учреждения, обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи Образовательному учреждению.

1.3. Согласование Положения о расходовании внебюджетных средств на текущий финансовый год, принятие решения о направлении средств, привлеченных Попечительским советом, на цели образовательного процесса и утверждение соответствующей сметы расходов, контроль над целесообразностью расходования бюджетных и внебюджетных средств образовательного учреждения, ознакомление с перспективами развития образовательного учреждения.

1.4. По итогам года Попечительский совет представляет отчет о проделанной работе. Устанавливает связь со средствами массовой информации о деятельности Попечительского Совета.

##### **2. Состав и порядок деятельности Попечительского совета.**

2.1. Членами Попечительского совета являются родители (законные представители) обучающихся, избранные родительской общественностью каждого класса на добровольной основе. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, осуществляющих ОУ постоянную финансовую, материальную, правовую,

организационную, информационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

2.2 Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

2.3. Первый состав Попечительского совета утверждается решением Управляющего совета школы, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов.

2.4. Директор Образовательного учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

2.5. По решению Попечительского совета для участия в его работе могут быть приглашены представители Педагогического совета школы, работники образовательного учреждения, другие лица.

2.6. Попечительский совет возглавляет председатель. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Педагогическим советом.

2.7. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.

2.8. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

2.9. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 5 (пяти) человек, включая председателя.

2.10. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании плюс один голос.

2.11. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Вопрос об исключении его членов принимается на заседаниях Совета в порядке, определенном настоящим положением. Педагогический совет образовательного учреждения может обратиться к председателю с рекомендацией об исключении из состава Попечительского совета. Попечительский совет избирается сроком на один учебный год.

2.12. Попечительский совет избирается сроком на один учебный год.

**5.6.5. Советобучающихся.** Совет формируется из представителей обучающихся 5 -11 классов, избираемых на отчетно-выборной конференции. Норма представительства от класса 1-2 человека.

#### **1. Компетенция Совета обучающихся:**

1.1. Проводить собрания и иные мероприятия по согласованию с администрацией школы.

1.2. Размещать информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и других организационных мероприятиях по согласованию с администрацией школы.

1.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы и предложения по проблемам, возникающим между участниками образовательных отношений.

1.4. Знакомиться с локальными нормативными актами школы.

1.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.



1.6. Представлять интересы обучающихся в органах самоуправления школы.

1.7. Проводить опросы общественного мнения обучающихся по согласованию с администрацией школы.

1.8. Разрабатывать годовые планы работы и готовить отчёты по итогам проведённой работы.

1.9. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся о принятых решениях.

1.10. Пользоваться организационно-педагогической поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за организацию воспитательной работы, при подготовке и проведении мероприятий.

1.11. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

1.12. Участвовать в организации ученического дежурства по школе, внеклассных и внешкольных мероприятиях по согласованию администрации школы и под руководством должностных лиц школы, отвечающих за организацию воспитательной работы.

1.13. Вносить предложения при подготовке плана воспитательной работы школы.

1.14. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы.

1.15. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом школы.

1.16. Участвовать в лице представителей Совета обучающихся в проведении расследования дисциплинарных проступков обучающихся и определения мер дисциплинарного взыскания, применяемых к обучающимся.

1.17. Делегировать своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

## **2. Порядок формирования и структура ученического совета**

2.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

2.2. В состав Совета обучающимися (5-11 классы) делегируется по одному представителю от класса.

2.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета и секретаря.

2.4. В составе Совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы. Совет принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее 50% его представителей.

2.5. Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Совета осуществляет должностное лицо школы, отвечающее за организацию воспитательной работы.

2.6. По окончании срока избрания Совет представляет общешкольному собранию обучающихся отчет о проделанной работе.

**5.6.6. Совет родителей.** Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

### **1. К компетенции Совета родителей относятся:**

- охрана прав и законных интересов обучающихся;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга обучающихся;
- подготовка школы к новому учебному году;
- развитие материально-технической базы

### **2. Порядок формирования и состав Совета родителей.**



2.1. Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года.

2.2. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года.

2.3. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

2.5. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.

2.6. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

2.7. Совет родителей школы и классов избирается сроком на один год.

### **3. Полномочия Совета родителей.**

3.1. Совет родителей в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- выносить вопросы по социальной защите обучающихся на заседания Совета Учреждения, педагогического совета;
- определять необходимость и порядок внесения добровольных пожертвований и целевых взносов и осуществлять контроль за расходованием;
- вносить предложения по установлению единых требований к школьной форме на заседание Совета учреждения;
- участвовать в заседаниях Совета профилактики по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участвовать в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

### **4. Порядок работы.**

4.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета является составной частью плана работы школы.

4.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

4.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

4.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей(законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

4.7. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общешкольном родительском собрании.

4.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

4.9. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета родителей.

## **6. Информационная открытость бюджетного общеобразовательного учреждения**

6.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".

6.2. Бюджетное общеобразовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

### **6.2.1. Информации:**

а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Бюджетного общеобразовательного учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

### **6.2.2. Копий:**

а) устава Бюджетного общеобразовательного учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) Учредителем;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Бюджетного общеобразовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Бюджетного общеобразовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации о Бюджетной общеобразовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного общеобразовательного учреждения.**

7.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными и региональными законами.

Реорганизация Бюджетного общеобразовательного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного общеобразовательного учреждения, Учредителем.

7.3. Изменение типа Бюджетного общеобразовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного общеобразовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного общеобразовательного учреждения в целях создания учреждения другого типа, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.5. Изменение типа Бюджетного общеобразовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного общеобразовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), федеральными, региональными муниципальными нормативно-правовыми актами.

7.7. Имущество Бюджетного общеобразовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **8. Порядок внесения изменений в устав бюджетного общеобразовательного учреждения.**

8.1. Изменения в устав Бюджетного общеобразовательного учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Учредителя.

- **Локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного общеобразовательного учреждения.**

9.1. Приказы

9.2. Решения

9.3. Положения

9.4. Порядки

9.5. Инструкции

9.6. Правила

9.7. Другие локальные акты

Локальные акты не могут противоречить действующим законам Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), федеральным, региональным муниципальным нормативно-правовым актам.