

Рассмотрено на педагогическом совете  
МБОУ «Онерская СОШ»  
Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Утверждаю:  
Руководитель МБОУ «Онерская СОШ»  
В.П.Борисов

Приказ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Web-сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Онерская средняя общеобразовательная школа»**

#### **МО «Онерский наслег»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального Web- сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Онерская средняя общеобразовательная школа» МО «Онерский наслег» (далее официальный сайт или сайт).

1.3. Работа по созданию и сопровождению сайта регламентирована приказом по МБОУ «Онерская СОШ» «Об утверждении Положения и порядке сопровождения сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Онерская средняя общеобразовательная школа» МО «Онерский наслег» от апреля 2014г.

1.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор и заместители руководителя по своим курируемым направлениям.

1.5. Администратор информационного ресурса назначается приказом по МБОУ «Онерская СОШ»

1.6. Сайт размещен на сервере Усть-Алданского управления образования и имеет адрес [www.onyorsosh.jimdo.com](http://www.onyorsosh.jimdo.com)

## **2. Цели и задачи школьного сайта**

2.1. Целью создания и функционирования официального сайта является развитие единого образовательного информационного пространства МБОУ «Онерская СОШ».

2.2. Задачи Сайта.

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и учащихся).

2.2.2. обеспечение открытости деятельности ОУ:

- Презентация школой достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

- Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и учащихся МБОУ «Онерская СОШ»

2.2.3. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.

2.2.4. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением.

2.2.5. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2.2.6. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

## **3. Структура официального сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Онерская средняя общеобразовательная школа» МО «Онерский наслег»**

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском, якутском, английском языках.

3.3. Официальный сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Саха (Якутия), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3.6. Информационная структура официального сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. В соответствии с пп. 3, 4 Правил на официальном сайте МБОУ «Онерская СОШ» размещает:

3.7.1. **информацию:**

- о дате создания МБОУ «Онерская СОШ», об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МБОУ «Онерская СОШ»;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;
- о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

### **3.7.2. копии**

- устава МБОУ «Онерская СОШ»;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы учреждения;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.7.3. отчет о результатах самообследования;

3.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг,

3.7.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.7.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены учреждением и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

3.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОО.

#### **4. Требования к информационному наполнению Web-сайта образовательного учреждения и порядок обновления материалов**

4.1. Своевременное информационное наполнение официального сайта осуществляется совместными усилиями руководителя учреждения, его заместителей, классных руководителей, методических объединений, руководителей клубов, кружков и секций.

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по информатизации образовательного процесса и назначенного приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

- заместитель директора, ответственный за информатизацию образовательного процесса;
- специалисты по информатике и ИКТ (преподаватели информатики);
- инициативные педагоги, родители и учащиеся.

4.4. Члены рабочей группы самостоятельно распределяют функциональные обязанности внутри группы.

4.5 Информация, размещаемая на официальном Web-сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

#### 4.6. Порядок размещения информационных ресурсов:

4.6.1. Информационные ресурсы о деятельности образовательного учреждения могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.6.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательного учреждения.

### **5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Web-сайте**

5.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по МБОУ «Онерская СОШ» в начале учебного года.

5.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3 Информация на официальном сайте ОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

5.4. При изменении устава и иных документов ОУ, подлежащих размещению на официальном сайте ОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

### **6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Онерская средняя общеобразовательная школа» МО «Онерский наслег».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Онерская средняя общеобразовательная школа» МО «Онерский наслег».