

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Онерская СОШ
им.М.М.Стрекаловского»
Борисов В.П.

_____2015

**Правила
о приеме обучающихся
в МБОУ «Онерская СОШ им.М.М.Стрекаловского»
МР «Усть – Алданский улус»**

**Правила
о приеме обучающихся
в МБОУ «Онерская СОШ им.М.М.Стрекаловского»
МР «Усть – Алданский улус»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение, разработано исходя из принципов общедоступности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Прием детей в ОУ для обучения осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации.
 - Законом «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах».
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах».
 - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».
 - Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении.
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».
 - Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма граждан в МБОУ «Онерская СОШ им.М.М.Стрекаловского» и обеспечивает на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 1.4. При приеме гражданина в МБОУ «Онерская СОШ им.М.М.Стрекаловского» последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными общеобразовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ.
- 1.5. Прием в МБОУ «Онерская СОШ им.М.М.Стрекаловского» оформляется приказом руководителя ОУ, который доводится до сведения родителей (законных представителей). Срок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в ОУ составляет 7 рабочих дней. Родителям (законным представителям) в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления и пакета документов направляется письменный мотивированный ответ.
- 1.6. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в Школу подлежат обязательной регистрации в книге входящей документации с указанием номера и даты поступления.

2. Прием граждан в 1-й класс

- 2.1. В первый класс принимаются дети, проживающие на закрепленной территории, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству руководителя учреждения учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте.
- 2.3. Комплектование первых классов общеобразовательных учреждений проводится с 1 апреля по 30 августа.

2.4. При поступлении детей в первые классы родителями (законными представителями) предоставляются:

- заявление о приеме с указанием ФИО ребенка, даты и места рождения, ФИО родителей (законных представителей);
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинская карта по установленной форме.

2.5. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

2.6. Прием детей в первый класс на конкурсной основе (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) запрещается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

2.7. После окончания приема заявлений зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием обучающихся во 10-11-е классы

3.1. Прием обучающихся в 10 класс проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом образовательного учреждения.

3.2. В 10 класс принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном (общем) образовании.

3.3. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения;
- 2) аттестат об основном общем образовании;
- 3) медицинская карта установленного образца;
- 4) копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта ребенка.

3.4. При комплектовании 10 классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данного учреждения.

3.5. Принятые документы регистрируются через секретариат. После регистрации родителям выдается справка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в ОУ;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов, а также печатью ОУ;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ;
- контактные телефоны для получения информации.

4. Прием обучающихся, прибывших из других ОУ.

4.1 Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.2 Совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для зачисления образовательное учреждение

предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее, при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (табель успеваемости, аттестат об основном общем образовании), заверенные печатью местной администрации и подписью ведущего специалиста.
- медицинская карта обучающегося.